

CHECK-LISTE PRAKTIKUM FaBe

Der Austausch von Lernenden zwischen den Institution gewährleistet eine qualitativ hochstehende berufliche Grundausbildung.

Dieses Dokument gilt als Leitfaden, um diesen Ausbildungsteil bestmöglichst zu organisieren und ist Teil der Partnerschaftsvertrag.¹

1. Planung und Vorbereitung des Praktikums

| | Aufgabe | Ressourcen | Wer | Frist | Datum und Visa |
|-------------------------------|--|---|--|---|--|
| Praktikum | Entscheidung des Arbeitgebers | Partnerschaftsvertrag Institutionskonzept | Leitung, Ausbildungsverantw ortlicher | Vor dem Praktikum | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Rahmen | Bezugsperson, BB, administrative Aspekte, Arbeitszeiten | Partnerschaftsvertrag | BB oder Person, die die Begleitung beider Institutionen gewährleistet | Vor dem Praktikum | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Spezifische Ziele | Für den Lernenden festgelegte spezifische Ziele und gemäss Abmachung zwischen den beiden Institutionen | Partnerschaftsvertrag Kompetenzbereiche, die im empfangenden Institution erarbeitet werden können Individuelle Ziele | Ausbildner beider Institution | Vor dem Praktikum | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Betreuung | Wer ist für die Betreuung im Praktikumsbetrieb zuständig ? | Vertrag Praktikum Organisation Bildungsverordnung | Leitung Ausbildner | Vor Unterzeichnung der Vereinbarung | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Kommunikation | Information zwischen den beiden Ausbildnern Information an die Eltern | Schriftliche Übermittlung zwischen den Institutionen Ausbildungs- programm der Institution | Leitung Ausbildner Lernender Eltern | Vor Praktikums- beginn | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Ausbildungs- stand | Ausbildungsstand des Lernenden vor dem Praktikum | Vertrag Praktikum Organisation 4. oder 5. Semester Kompetenzbereich, der im Institution erarbeitet werden kann | Ausbildner OrTra SSVs Ordner | Vor und der ersten Praktikums- woche | <input type="text"/> <input type="text"/> |

¹ http://www.suva.ch/fr/austausch_von_lernenden_merkblatt.pdf, 21 juin 2011

2. Praktikum

| | | | | | |
|-------------------|---|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------|--|
| Einführung | Einführungssitzung im Praktikumsbetrieb : Vorstellen der Institution, der Abteilung, Ablauf, Arbeitszeiten, Bezugsperson Regeln im Praktikumsbetrieb Berufsgeheimnis Hygienerichtlinien | Internes Dokument der Institution | Leitung Ausbildner | 1. Praktikums- tag | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Begleitung | Praktikumsziele Organisation des Praktikums Begleitung des Lernenden Zwischenbeurteilung | | | Während des Praktikums | <input type="text"/> <input type="text"/> |

3. Praktikumsbilanz

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------------|--|--|
| Schluss- gespräch mit dem Lernenden | Gespräch zum Praktikumsende Evaluation über das Erreichen der spezifischen Ziele des Lernenden durch den Lernenden und den Ausbildner | Schriftlich er Schluss- bericht | Leitung Ausbildner | Ende des Praktikums vor dem letzten Tag | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Besprechung zwischen den Institutionen | Praktikumsbericht in Bezug zu den gesetzten Ziele Weiteres Vorgehen und Anpassungen, falls nötig | Verein- barung | Leitung Ausbildner | | <input type="text"/> <input type="text"/> |

Weitere Informationen

Praktikumsvereinbarung : <http://www.ortrassvs.ch/>

Bildungsverordnung:

<https://www.admin.ch/opc/de/classified-compilation/20051724/201301010000/412.101.220.14.pdf>

OrTra-Plattform für Praktikum: <http://www.ortrassvs.ch/>