**CHECK-LISTE PRAKTIKUM**

Der Austausch von Lernenden zwischen den Institution gewährleistet eine qualitativ hochstehende berufliche Grundausbildung.

Dieses Dokument gilt als Leitfaden, um diesen Ausbildungsteil bestmöglichst zu organisieren und ist Teil der Partnerschaftsvertrag.[[1]](#footnote-1)

1. **Planung und Vorbereitung des Praktikums**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Aufgabe**  | **Ressourcen** | **Wer** | **Frist** | **Datum und Visa** |
| **Praktikum** | Entscheidung des Arbeitgebers | Partnerschaftsvertrag Institutionskonzept | Leitung,Pflegedienstleitung, Ausbildungsverantwortlicher | Vor dem Praktikum |  |
| **Rahmen** | Bezugsperson, BB, administrative Aspekte, Arbeitszeiten | Partnerschaftsvertrag  | BB oder Person, die die Begleitung beider Institutionen gewährleistet | Vor dem Praktikum |  |
| **Spezifische Ziele** | Für den Lernenden festgelegte spezifische Ziele und gemäss Abmachung zwischen den beiden Institutionen | Partnerschaftsvertrag Berufliche Handlungskompetenzen, die im empfangenden Institution erarbeitet werden könnenIndividuelle Ziele | Ausbildner beider Institution  | Vor dem Praktikum |  |
| **Betreuung** | Wer ist für die Betreuung im Praktikumsbetrieb zuständig ? | Vertrag Praktikum Organisation Bildungsverordnung | LeitungPflegedienstleitungAusbildner  | Vor Unterzeichnung der Vereinbarung |  |
| **Kommunikation** | Information zwischen den beiden AusbildnernInformation an die Eltern ? | Schriftliche Übermittlung zwischen den InstitutionenAusbildungs-programm der Institution | LeitungPflegedienstleitungAusbildnerLernenderEltern  | Vor Praktikums-beginn |  |
| **Ausbildungs-stand** | Ausbildungsstand des Lernenden vor dem Praktikum | Vertrag Praktikum Organisation 4. oder 5. SemesterKompetenzbereich, der im Institution erarbeitet werden kann | Ausbildner OrTra SSVsOrdner  | Vor und der ersten Praktikums-woche |  |

1. **Praktikum**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Einführung** | Einführungsitzung im Praktikumsbetrieb :Vorstellen der Institution, der Abteilung, Ablauf, Arbeitszeiten, BezugspersonRegeln im PraktikumsbetriebBerufsgeheimnisHygienerichtlinien | Internes Dokument der Institution | LeitungPflegedienstleitungAusbildner | 1. Praktikums-tag |  |
| **Begleitung** | PraktikumszieleOrganisation des PraktikumsBegleitung des LernendenZwischenbeurteilung  |  |  | Während des Praktikums |  |

1. **Praktikumsbilanz**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Schluss-gespräch mit dem Lernenden** | Gespräch zum PraktikumsendeEvaluation über das Erreichen der spezifischen Ziele des Lernenden durch den Lernenden und den Ausbildner | Schriftlicher Schluss-bericht | LeitungPflegedienstleitungAusbildner | Ende des Praktikums vor dem letzten Tag |  |
| **Besprechung zwischen den Institutionen** | Praktikumsbericht in Bezug zu den gesetzten ZieleWeiteres Vorgehen und Anpassungen, falls nötig  | Verein-barung | LeitungPflegedienstleitungAusbildner |  |  |

**Weitere Informationen**

Praktikumsvereinbarung : <http://www.ortrassvs.ch>/

Bildungsverordnung: <http://www.ortrassvs.ch/gesundheit/ausbildungen.html>

OrTra-Plattform für Praktikum: <http://www.ortrassvs.ch/>

1. <http://www.suva.ch/fr/austausch_von_lernenden_merkblatt.pdf>, 21 juin 2011 [↑](#footnote-ref-1)