

Cours interentreprises ASA

1^{ère} année

CIE ASA	Jour(s)	CIE ASA	Jour(s)
Introduction à la pratique et à la formation (6.1 A)	1.5	Aide les client-e-s dans leur fonction d'élimination (1.2 A)	0.5
Aide les client-e-s à s'habiller et à se déshabiller (1.1)	0.5	Soutient les client-e-s pour les soins corporels (1.3 A - B)	2
Les mesures de prophylaxie des thromboses et des escarres (1.4 A)	1	Soutient la mobilisation, le positionnement et les transferts des client-e-s (1.5 A - B)	2
Participe à la mise en œuvre de la structure journalière des client-e-s (2.1 A)	1	Participe à la mise en œuvre de la structure journalière des client-e-s (2.1 B)	1.5
Aide les client-e-s à manger et à boire (2.4)	0.5	Est centré-e sur la personne dans la relation et est à l'écoute dans la situation présente (2.6)	0.5
Prépare le petit-déjeuner et les collations pour les client-e-s avec leur participation (2.5)	1	Aide les client-e-s dans l'entretien du linge (3.4)	0.5
S'occuper de la salle à manger avant et après le repas (3.1)	1	Applique les règles d'hygiène et de sécurité. Désinfecte les instruments et les surfaces. (4.2 et 4.3)	1
Aide les client-e-s dans l'entretien du lieu de vie et les soins aux plantes et aux animaux (3.2)	1		
Nettoie le mobilier et les appareils et s'assure que ces derniers sont en état de marche (5.3)	0.5		
1^{er} semestre	8	2^e semestre	8

2^e année

CIE ASA	Jour(s)	CIE ASA	Jour(s)
Aide les client-e-s dans leur fonction d'élimination (1.2 B)	1		
Les mesures de prophylaxie de la pneumonie (1.4 B)	1		
Les mesures de prophylaxie des contractures et des chutes (1.4 C)	1		
Gestion des situations difficiles, situations de crise et d'urgence (1.7)	1		
Mesure le poids et la taille et contrôle les signes vitaux (1.6)	0.5		
Participe à l'animation auprès des client-e-s (2.2)	2.5		
Professionnels et personnes en formation, procédure de qualification (6.1 B)	1		
3^e semestre	8	4^e semestre	